

**Порядок подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей в МУ «Центр социальной помощи семье и детям города Магнитогорска»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Приказом Минобрнауки России от 20.08.2012 N 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 13.03.2015 N 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», Приказом Министерства социальных отношений Челябинской области от 06.06.2017 г. №172 «Об утверждении Программы и Порядка подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» и определяет правила предоставления услуг по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, в МУ «Центр социальной помощи семье и детям города Магнитогорска» (далее – Учреждение).

2. Подготовка осуществляется в отношении граждан, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), создать приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, стать патронатным воспитателем (далее - гражданин, выразивший желание стать опекуном).

3. Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, в Учреждении включает в себя:

- выявление и формирование у граждан воспитательных компетенций, а также родительских навыков и ресурсов семьи для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития;

- помощь гражданам, выразившим желание стать опекунами, в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем, трудностей и рисков, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка;

- ознакомление граждан, выразивших желание стать опекунами, с основами законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами осуществляется на безвозмездной для граждан основе.

5. К подготовке привлекаются специалисты, имеющие профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу программы подготовки, а также лица, имеющие опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

6. Прохождение подготовки организуется в удобное для граждан время, в том числе в вечернее время. Форма обучения очная. Период ожидания гражданами начала проведения подготовки не превышает тридцати календарных дней.

7. Период проведения подготовки составляет 64 календарных дня и осуществляется в соответствии с программой подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной приказом Министерством социальных отношений Челябинской области от 06.06.17 г. №172;

8. Зачисление граждан на курс подготовки осуществляется по их письменному заявлению. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, его место жительства (Приложение 1).

Заявления граждан о желании пройти курсы подготовки регистрируются в журнале (Приложение 2).

9. Гражданин при подаче заявления предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность. На каждого обратившегося формируется личное дело, содержащее подтверждающие материалы о прохождении им подготовки.

10. Гражданин проходит подготовку в учреждении независимо от места жительства на территории РФ.

11. Подготовка осуществляется индивидуально и (или) в группе, численность которой при проведении практических занятий (тренингов) не превышает 15 человек. В случае индивидуальной подготовки разрабатывается и утверждается индивидуальный план подготовки.

12. Психологическое обследование граждан в процессе подготовки проводится только с их письменного согласия. Результаты психологического обследования передаются гражданину лично, а в органы опеки и попечительства направляются только с письменного согласия гражданина (Приложение 3).

Заявления-согласия граждан регистрируются в журнале (Приложение 4).

13. По окончании подготовки, не позднее 3х рабочих дней с момента её завершения, гражданину выдаётся свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012г. №623. (Приложение 5). По письменному заявлению гражданина свидетельство направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

14. Учреждением ведется учёт посещения гражданами занятий. В случае пропуска более 30% от общего количества занятий гражданин получает

справку о прохождении части подготовки и имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе.

15. Учреждением осуществляется учет граждан, которым выданы свидетельства, в журнале учета выдачи свидетельств о прохождении подготовки (Приложение 6). Ведение журнала осуществляется в печатном и электронном виде.

16. Граждане, не владеющие русским языком, обращаются с заявлением о прохождении подготовки с переводчиком.

17. Учреждение информирует граждан об организациях, осуществляющих подготовку, месте их расположения, контактных данных и режиме работы путем размещения на информационных стендах, на личном приеме, по телефону, по электронной почте.

18. На этапе прохождения обучения и диагностики, граждане информируются о деятельности Службы сопровождения замещающих семей.

19. Основанием для рассмотрения вопроса о сопровождении семьи является заявление замещающего родителя, поданное в письменной форме, либо направление, поступившее от органов опеки и попечительства.

Директор Центра



И.Ф. Куликова